

Sprawa nr : 1/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro
którego przedmiotem jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

„Budowa Hospicjum w Kutnie”

Publikacja ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniur.; Nr
28.02.2017; 33032-2017

Zatwierdza:

CZŁONEK ZARZĄDU
HOSPICJUM KUTNOWSKIEGO

Wiesława Sobczyk

CZŁONEK ZARZĄDU
HOSPICJUM KUTNOWSKIEGO

Anna Szafoni-Nowak

STOWARZYSZENIE
„HOSPICJUM KUTNOWSKIE”
99-300 Kutno, Al. ZHP 8
tel./fak (0-14) 253-73-10, tel. 254-97-30
BP-H SA 48 1060 0076 0000 4050 8902 5637
NIP 775-11-12-832, REGON 610240172

I. ZAMAWIAJACY:

Stowarzyszenie Hospicjum Kutnowskie
Aleja ZHP 8,
99-300 Kutno

w imieniu i na rzecz której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa:

Dyrekcja Inwestycji w Kutnie Sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 10a
99-300 Kutno
tel: 24 355-23-55 ; fax 24 355-23-52
godziny urzędowania: Pn – Pt 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Dokumentacja przetargowa, pytania i odpowiedzi, ogłoszenia, informacje będą na stronie internetowej
www.hospicjumkutno.pl

Wpłata wadium w formie gotówki – przelewem na konto Stowarzyszenia Hospicjum Kutnowskie

W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu – dokument winien być wystawiony na Zamawiającego Stowarzyszenie Hospicjum Kutnowskie

Składanie i otwarcie ofert w siedzibie pełnomocnika Dyrekcji Inwestycji w Kutnie Sp. z o.o..

II. TRYB ZAMÓWIENIA - PODSTAWA PRAWNA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), zwanej dalej P.z.p., a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2254),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.
3. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie: **art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 P.z.p.**
4. Niniejszy przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290, z późn. zm.)
5. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Budowa Hospicjum w Kutnie”

1.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku głównego Hospicjum w Kutnie o kubaturze 3554,0m³ oraz budynku garażowo-gospodarczego o kubaturze 834,0m³, na działce nr Ew. 741/37 położonej przy ulicy Jastrzębiej, obszar ewidencyjny Raszew – Piaski.

Zakres rzeczowy obejmuje w szczególności wykonanie:

- a) robót budowlanych budynku głównego i budynku garażowo-gospodarczego,
- b) instalacji wewnętrznej i zewnętrznej wod-kan.
- c) instalacji c.o. wraz z przyłączem,
- d) instalacji wentylacji,
- e) instalacji gazowej z sieci miejskiej
- f) kotłowni gazowej
- g) instalacji wewnętrznej elektrycznej
- h) instalacji zewnętrznego agregatu prądotwórczego wraz z opracowaniem instrukcji współpracy agregatu z siecią energetyczną i uzgodnieniem w Zakładzie Energetycznym,
- i) instalacji zewnętrznej elektrycznej,
- j) instalacji teletechnicznej i niskoprądowej
- k) zagospodarowania terenu: utwardzenie, ogrodzenie, elementy małej architektury,
- l) sporządzenie:
 - instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynku,
 - wyposażenia obiektu w sprzęt p.poż. wynikający z instrukcji,
 - świadectwa energetycznego.

1.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
45215140-0	Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

2. Zakres przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Załączone do SIWZ przedmiary robót są materiałami pomocniczymi, które służyć mają opisowi sposobu i technologii wykonania robót. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty wszelkie prace nieuwzględnione w przedmiarze robót, a ujęte w dokumentacji projektowej
3. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust.3 pkt. 22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania (wywozu i utylizacji) na własny koszt odpadów powstałych podczas realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. Zaleca się by Wykonawca zapoznał się z terenem budowy (wizja w terenie)
5. Zamawiający, mając na uwadze, że jeżeli w jakimkolwiek miejscu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikach tj. projektach, opisach technicznych, przedmiarach robót, rysunkach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia – dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych. Oznacza to, że przewidziane przez wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót materiały i urządzenia powinny spełniać parametry określone w dokumentacji przetargowej postępowania i nie powinny być gorsze od jej założeń (równe lub lepsze). Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na wykonawcy składającym ofertę. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dany materiał (wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne

IV. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:

- możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - zebrania Wykonawców.
 - zawarcia umowy ramowej.
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.hospicjumkutno.pl do pobrania samodzielnie przez Wykonawców.
5. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonego na stronie internetowej folderu w celu sprawdzenia czy nie zostały w nim opublikowane zmiany SIWZ. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.
6. **Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:**
- 6.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać dane podwykonawców w składanej ofercie.
- 6.2. Brak informacji, o której mowa w ppkt 6.1., będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 6.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
- 6.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 6.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
7. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
8. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 3a:**
- 8.1. Zamawiający stosownie do art.29 ust 3a ustawy, **wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt. 8.4)** w zakresie realizacji zamówienia zapewniających wykonanie pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666, z późn. zm.).
- 8.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 8.4 Wykonawca zobowiązany jest:
- a) na dzień podpisania umowy złożyć:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, że zgodnie z art.29.3a ustawy Pzp przy realizacji zadania będzie korzystał z pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę, zgodnie z wymogiem zawartym w SIWZ,
- b) każdorazowo na żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie i zakresie złożyć wskazane w piśmie dokumenty:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- lub*
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (pozbawione danych osobowych pracowników – adres zamieszkania, data urodzenia, PESEL oraz wynagrodzenia),

- Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych przedkładać wskazane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób o umowę o pracę.

8.3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez:

- wezwanie do okazania dokumentów o których mowa w pkt. 8.2 lit. b)
- w przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

b) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- brak złożenia oświadczenia o którym mowa w pkt. 2. a) – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
- brak złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego i we wskazanym przez niego zakresie, o których mowa w pkt. 2.b) – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
- w przypadku pozyskania przez Zamawiającego informacji z Państwowej Inspekcji Pracy o przypadkach wykonywaniu pracy przez osobę lub osoby nie zatrudnione w oparciu o umowę o pracę – w wysokości każdorazowo 2.000,00 zł. Wysokość kary dotyczy każdej osoby, która została ujawniona przez PIP jako osoba niezatrudniona na podstawie umowy o pracę.

8.4. Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) *kierownik budowy/robót z uprawnieniami budowlanymi w branży: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej, elektrycznej,*
- b) *osoby wykonujące czynności w branżach: ogólnobudowlanej, instalacyjnej i elektrycznej*

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia - w ciągu 19 miesięcy licząc od daty podpisania umowy. Planowany termin realizacji: 04.2017 – 10.2018
2. Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym
3. Podstawą potwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wykonania przedmiotu zamówienia stanowią będą n/w dokumenty:
 - a. bezusterkowy protokół końcowy odbioru robót,
 - b. uzyskana przez wykonawcę ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu,

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
Zamawiający na podstawie art. 24 ust.5 ustawy, wykluczy z postępowania o zamówienie wykonawcę:

- 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) *(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp)*
- 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych *(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 2 ustawy Pzp)*
- 2.3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, *(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 5 ustawy Pzp)*
- 2.4. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2.4 *(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 6 ustawy Pzp)*
- 2.5. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych *(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 7 ustawy Pzp)*
- 2.6. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności *(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 8 ustawy Pzp)*.

Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa:

pkt 2.3, 2.4 i 2.5, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ustawy Pzp art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:

- 3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3.000.000 PLN

3.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

3.3.1 wykazania, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- wykonał co najmniej dwa odrębne zamówienia w zakresie budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej, każdy o kubaturze nie mniejszej niż 3500 m³ i wartości minimum 3.500.000,00 zł.,

wraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,

3.3.2. wykazania, że skierowane osoby do realizacji zamówienia tj.:

a) **kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:**

- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży: konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy, podczas którego kierował robotami na co najmniej dwóch zamówieniach polegających na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami i zagospodarowaniem terenu, o kubaturze nie mniejszej niż 2500 m³, okres sprawowania funkcji kierownika robót na danej budowie minimum 6 miesięcy,
- jest członkiem właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego, ubezpieczonych od odpowiedzialności cywilnej,

b) **kierownik robót instalacyjnych:**

- posiada wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych,
- posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych na stanowisku kierownika robót, podczas którego kierował robotami na co najmniej dwóch zamówieniach polegających na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami i zagospodarowaniem terenu o kubaturze nie mniejszej niż 2500 m³, okres sprawowania funkcji kierownika robót na danej budowie minimum 6 miesięcy,
- jest członkiem właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego, ubezpieczonych od odpowiedzialności cywilnej

c) **kierownik robót elektrycznych:**

- posiada wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,
- posiada minimum 5 letnie doświadczenie licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych, na stanowisku kierownika robót, podczas którego kierował robotami na co najmniej dwóch zamówieniach polegających na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami i zagospodarowaniem terenu o kubaturze nie mniejszej niż 2500 m³, okres sprawowania funkcji kierownika robót na danej budowie minimum 6 miesięcy,
- jest członkiem właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego, ubezpieczonych od odpowiedzialności cywilnej

Uwaga:

- 1) Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278).
 - 2) Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenia posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
 - 3) W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).
 - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji Kierownika robót w przypadku gdy ta sama osoba posiada wymagane uprawnienia oraz doświadczenie w więcej niż jednej specjalności.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
 - 5.1. musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - 5.2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5.3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. VII pkt. 3
 6. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:**
 - 6.1. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego będzie oceniane łącznie, dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6.2. przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt VII. pkt.3, oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 7. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
 8. **Zamawiający uwzględniając art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyższej w rankingu ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

9. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

WRAZ Z OFERTĄ:

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, że wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu,

–wg druków dołączonych do SIWZ – załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

- a) składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji,
- b) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1,

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

- a) oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- b) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawcy.

W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5

- 1.5. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia *(wg. wzoru Załącznik nr 4).* *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie*

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 – w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, obowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

- 2.1. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
- 2.2. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – *wg. załącznika nr 5*

- 2.3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – *wg. załącznika nr 6*

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 - potwierdzających, że Wykonawca nie podlegającym wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy Pzp.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, obowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

- 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymienionego dokumentu, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.1 (pierwsze zdanie), składa dokument, o którym mowa w pkt. 3.1. (zdanie drugie), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

- 3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego

dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

- 3.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*

- 3.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1 (zdanie drugie), pkt. 3.2 (zdanie drugie), pkt. 3.3 (zdanie drugie), pkt. 3.4 (zdanie drugie) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Jeżeli wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty o których mowa powyżej, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, **zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) lub wskazania nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze**

wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie wniosków, zawiadomienia, informacji, wyjaśnień np. treści SIWZ może odbywać się pisemnie na adres: **Dyrekcja Inwestycji w Kutnie Sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 10a** lub:

- przesłanie faksem na numer 24 355-23-52,
- drogą elektroniczną: dikutno_nu@wp.pl

pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.

- b) Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów obsługiwanych przez program Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.
- c) Korespondencja w niniejszym postępowaniu jest prowadzona w języku polskim to znaczy, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- d) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- e) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. d), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- f) Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
- g) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.hospicjumkutno.pl
- h) Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. b).
- i) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
- j) **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**
- z **Dyrekcji Inwestycji w Kutnie Sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 10a:** Regina Płocharska, w sprawach procedury zamówień publicznych; Stanisław Sobczak w sprawach przedmiotu zamówienia

2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

- a) Złożenie oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona oraz uzupełnień złożonych na wezwanie

Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty **obowiązuje tylko FORMA PISEMNA**, za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 1113),
 - osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
- b) W przypadku, gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- c) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
- d) **Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w jednej zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:**

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Hospicjum Kutnowskie w imieniu i na rzecz której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa:

Dyrekcja Inwestycji w Kutnie Sp. z o.o.

ul. Wojska Polskiego 10a

99-300 Kutno

UZUPEŁNIENIE OFERTY

**w przetargu na
wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Hospicjum w Kutnie”**

IX. WADIUM:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości **40.000,00 zł. słownie:** czterdzieści tysięcy złotych 00/100
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. **30 dni** od daty ostatecznego terminu składania ofert.
4. Wykonawca może wnieść wadium w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek Zamawiającego Stowarzyszenie Hospicjum Kutnowskie:**
Bank Pekao S.A. I O. w Kutnie 96 1240 3190 1111 0010 5001 3659
z podaniem w tytule wpłaty: **„wadium na budowę Hospicjum w Kutnie”**
(o ile jest to możliwe Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kserokopii przelewu).

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które przez upływem terminu składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. **W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał wykonawca składa wraz z ofertą w tej samej kopercie ale (jako oddzielny nie spięty z ofertą) pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty.**
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
 - nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/ gwarancji (Zamawiającego: Stowarzyszenie Hospicjum Kutnowskie, Aleja ZHP 8, 99-300 Kutno), poręczyciela/gwaranta oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
 - kwotę wadium,
 - terminem ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłaty kwoty wadium nieodwołalne, bezwarunkowe na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.
10. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt. 13 zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ww. pkt. 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
17. Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp., odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).
 - b) *odpowiednio:*
 - w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu (o ile jest to możliwe) kserokopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądź
 - lub*
 - w przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu - kopia dokumentu wadialnego spięty wraz z ofertą. Oryginał dokumentu wykonawca składa wraz z ofertą jako oddzielny, nie spięty z ofertą.
 - c) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi / przedstawicielowi / partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
 - d) dokumenty wymienione w pkt. VII. ppkt 1 SIWZ
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
 3. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
 5. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
 8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem bądź czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 9. **Zaleca się**, aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany **muszą być** parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 10. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
 11. **W przypadku wykazania doświadczenia na podstawie wykonania zamówień w innej walucie**, wykonawca zobowiązany jest w wykazie „Doświadczenie” wpisać wartość zamówienia w tej walucie oraz wpisać przeliczenie wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia każdego z tych zamówień.
 12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz

wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

XII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Hospicjum Kutnowskie w imieniu i na rzecz której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa

Dyrekcja Inwestycji w Kutnie Sp. z o.o.

ul. Wojska Polskiego 10a

99-300 Kutno

**OFERTA w przetargu nieograniczonym na:
wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Hospicjum w Kutnie” .**

nie otwierać przed: dniem **15.03.2017 r.**, godzina **10:15**

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w **siedzibie Dyrekcji Inwestycji w Kutnie Sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 10a, 99-300 Kutno, na I p. pokój nr 18**, w terminie do dnia **15.03.2017 roku** do godziny **10:00**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem (data i godzina) jej złożenia oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Dyrekcji Inwestycji w Kutnie Sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 10a, 99-300 Kutno, na II p. pokój nr 25** w dniu **15.03.2017 roku** o godz. **10:15**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
 - bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - **podczas otwarcia ofert** zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, gwarancja i rękojmia zawarte w ofertach.
3. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej www.hospicjumkutno.pl

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
2. Cena podana na formularzu ofertowym stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego, tj. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac, z wyłączeniem sytuacji przewidzianych w § 18 ust.2 umowy
3. Cena oferty ma zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Załączone do SIWZ przedmiary robót są materiałami pomocniczymi, które służyć mają opisowi sposobu i technologii wykonania robót. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty wszelkie prace nieuwzględnione w przedmiarze robót, a ujęte w dokumentacji projektowej
4. Cena powinna być ceną ostateczną i zawierać ewentualne upusty, bonifikaty itp.
5. **Zamawiający informuje, iż będzie wymagał od wybranego Wykonawcy przed podpisaniem umowy dostarczenia kosztorysu ofertowego zgodnego ze złożoną ofertą w celu ewentualnego skorzystania z zapisów SIWZ pkt. XXI. 2**
6. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:



- 2.1. Cena = 60 %
- 2.2. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - 15%
- 2.3. Rękojmia - 25%

3. Punkty przyznawane będą poszczególnym ofertom wg następujących zasad:

a) kryterium „cena” (C) będzie liczona wg wzoru:

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 60 pkt. i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60,0$$

b) kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (D), ilość punktów - max 15 pkt.:

Każdy kierownik robót danej branży musi spełnić warunek posiadania doświadczenia minimum 5 letniego licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy, podczas którego kierował robotami danej branży (konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej, elektrycznej) na minimum 2 zamówieniach, polegających na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami i zagospodarowaniem terenu o kub. nie mniejszej niż 2500 m³, okres sprawowania funkcji kierownika robót na danej budowie minimum 6 miesięcy.

Za każde dodatkowe doświadczenie w zakresie w/w Wykonawca otrzyma następujące punkty:

- przy 2 zamówieniach – 0 pkt.
- przy 3 zamówieniach – 7 pkt.
- przy 4 i więcej zamówieniach – 15 pkt.

Ilość punktów będzie liczone wg wzoru

$$D = (DKB + DKI + KKE) / 3$$

gdzie:

DKB – doświadczenie kierownika budowy konstrukcyjno-budowlanych,

DKI – doświadczenie kierownika robót instalacyjnych,

DKE – doświadczenie kierownika robót elektrycznych

c) kryterium „Rękojmia” (R), ilość punktów - max 25

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę okres rękojmi udzielony na wykonany przedmiot zamówienia. Zamawiający informuje, iż:

- będzie punktowany okres rękojmi udzielony przez wykonawcę od 1 m-ca powyżej minimalnego okresu rękojmi. Oferta z najdłuższym okresem rękojmi otrzyma **25 pkt** i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert,
- minimalny okres rękojmi wymagany przez Zamawiającego to 36 m-ce – wykonawcy którzy zaoferują taki okres gwarancji otrzymają **0 pkt**,
- najdłuższy okres rękojmi punktowany przez Zamawiającego to 24 m-ce udzielone powyżej minimalnego okresu rękojmi. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje dłuższy okres rękojmi to i tak otrzyma wskazaną maksymalną ilość punktów.

Punktacja za okres rękojmi kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

$$R = \frac{\text{Okres rękojmi w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy udzielony okres rękojmi lub max 24 m-cy}} \times 25,0$$

Łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawców:

$$P = C + D + R$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę
C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”
D – ilość punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”
R- ilość punktów uzyskanych w kryterium „Rękojmia”

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1,
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. **Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie, przed podpisaniem umowy dostarczenie:**
 - a) dokumentów (*kserokopia uprawnień, kserokopie aktualnego zaświadczenia Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa*), że wykazane w ofercie osoby (*Kierownik budowy i Kierownicy robót*) posiadają wymagane uprawnienia określone w pkt. VI. ppkt. 3.3.2 SIWZ.
 - b) złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w pkt. XVIII SIWZ.
 - c) projektu harmonogramu rzeczowo – finansowego zgodnego z wytycznymi opisanymi w projekcie umowy.
 - d) **kosztorysu ofertowego w celu ewentualnego skorzystania z zapisów określonych w SIWZ pkt. XXI. 2**
 - e) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - f) najpóźniej w dniu podpisania umowy, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, że zgodnie z art.29.3a ustawy Pzp przy realizacji zadania będzie korzystał z pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę na czas nieokreślony, na czas określony lub na czas zastępstwa (przy umowach na czas określony lub na czas zastępstwa czas trwania umowy musi obejmować w całości czas realizacji umowy), zgodnie z wymogiem zawartym w SIWZ.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto wynikającej z oferty.
 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego,
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 7. Z kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego § Zamawiający:
 - a) zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania wnoszonego w innej formie niż **gotówkowej**, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w dniu zawarcia umowy:
 - a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości kwoty o której mowa w ust. 1 z ważnością do 30 dnia włącznie liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. do dnia (*dokładny termin zostanie wyliczony z chwilą wyznaczenia daty podpisania umowy - wg. planowanego terminu maj 2018 r.*)
 - b) złożyć zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % kwoty o której mowa w ust. 1, na dzień odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia z ważnością do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady, tj. do dnia(*dokładny termin zostanie wyliczony z chwilą wyznaczenia daty podpisania umowy oraz udzielonej gwarancji przez wykonawcę*)
- lub
- dokument zabezpieczenia należytego wykonania zawierający klauzurę dotyczącą zarówno zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
- c) w przypadku nie złożenia wymienionej w pkt. b) gwarancji we wskazanym terminie - Zamawiający powyższą kwotę potrąci z faktury wykonawcy,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni przed upływem ważności okresu obejmującego wykonanie umowy i przedłożenia Zamawiającemu w tym terminie wznowionego dokumentu zabezpieczenia. Obowiązek ten dotyczy sytuacji, gdy wykonawca nie wywiąże się z obowiązku terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, który jednocześnie spowoduje zmiany terminów ważności dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady określone w pkt. a) i b)

XX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

XXI. EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) działania siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,
- b) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów,
- c) wystąpienia niekorzystnych i trudnych do przewidzenia warunków atmosferycznych trwających powyżej 7 dni, a w szczególności: intensywnych opadów deszczu i niskich temperatur, uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymogami technologii, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia ich zaistnienia.
- d) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego lub konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej i/lub uzyskania zmiany pozwolenia na budowę, jeżeli przepisy prawa tego wymagają,
- e) z powodu wystąpienia dodatkowych robót, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
- f) wstrzymania prac budowlanych przez właściwy organ, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych uzgodnień, zezwoleń, decyzji, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

Fakty powyższe muszą być zgłoszone pisemnie wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego.

Strony ustalą nowy termin, który zostanie wprowadzony aneksem do umowy.

2. Zmiany wynagrodzenia umownego:

- a) ograniczenia lub rezygnacji przez Zamawiającego z części umownego zakresu. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość prac zaniechanych na żądanie Zamawiającego na podstawie danych z kosztorysu ofertowego, która następnie zostanie wprowadzona aneksem do umowy. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych robót, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia, odszkodowania itp
- b) zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do opisanych w dokumentacji projektowej z uwagi na: postęp technologiczny, obniżenie kosztów eksploatacji, wzrost wydajności urządzenia, poprawa funkcjonalności - zamienne zakresy robót lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys zamienny. Fakty powyższe muszą być zgłoszone pisemnie wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego, chyba że wnioskodawcą zmiany jest Zamawiający wówczas Zamawiający występuje pisemnie do Wykonawcy. Zmiana wymaga podpisania przez strony aneksu.
- c) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- e) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
-jeżeli zmiany określone w pkt. c), d), e) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zgłoszenie przez Wykonawcę wraz z uzasadnieniem będzie podlegało weryfikacji przez Zamawiającego.
- f) w przypadku realizacji dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne do wykonania podstawowego przedmiotu zamówienia i zostaną spełnione łącznie warunki opisane w art. 144 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp. Fakty powyższe muszą być zgłoszone pisemnie wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego. Zmiana wynagrodzenia umownego wymaga podpisania przez strony aneksu.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w pkt. 2.b), f) Wykonawca do sporządzenia kosztorysu zamiennego lub kosztorysu na roboty dodatkowego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze, jakie określił w kosztorysie ofertowym a w przypadku brakujących cen w kosztorysie ofertowym, brakujące ceny zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za kwartał poprzedzający ich wbudowanie. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym.
4. Zmiany lub zastępstwa osoby/osób sprasowujących funkcję kierownika robót, kierownika budowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie opisane przez Wykonawcę w ofercie, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej o ewentualnej zmianie lub zastępstwie wymienionych osób na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem pracy przez nową osobę i uzyskanie zgody. Zamawiający wyrazi zgodę tylko wówczas gdy proponowana osoba będzie posiadała doświadczenie minimum równe (nie gorsze) doświadczeniu osobie wskazanej w ofercie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.
5. Zmiany (modyfikacja) złożonych w postępowaniu deklaracji odnośnie do podwykonawstwa poprzez:
- a) wskazanie innych podwykonawców,
 - b) rezygnację z podwykonawców,
 - c) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa,
 - d) wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa (art. 36b ust. 1),
- Zmiana nie wymaga formy aneksu.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-198g Prawa zamówień publicznych
2. Zamawiający informuje, iż wartość niniejszego zamówienia **jest niższa niż 5.225.000 EURO**.

XXIV. Wymagania dotyczące podwykonawstwa:

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
2. W przypadku gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
6. Zgodnie z art. 143b ustawy Pzp Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy:
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni liczone od dnia otrzymania przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 5
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z pkt.6, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający, w terminie określonym w pkt. 6, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt.6 lit. a) i b).

Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

W przypadku gdy w w/w umowach o podwykonawstwo termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż w umowie podstawowej zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą wybranym w postępowaniu przetargowym, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. W zakresie zapłaty wynagrodzenia:
 - a) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane,
 - b) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. a), dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
 - c) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

- d) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,
- e) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
- f) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. a), zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy,
- g) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. a), lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego,

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 - formularz oferty,

Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych robót budowlanych,

Załącznik nr 6 - wykaz osób które będą wykonywać zamówienie,

Załącznik nr 7 - projekt umowy.

Dokumentacja projektowa

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Przedmiar robót

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej, którego przedmiotem jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Hospicjum w Kutnie”

przedkładam/y niniejszą ofertę:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Hospicjum Kutnowskie
Aleja ZHP 8
99-300 Kutno

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Czy wykonawca jest²:

- mikroprzedsiębiorstwem*,
- małym przedsiębiorstwem*,
- średnim przedsiębiorstwem*.

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY³:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na nw. adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

I.

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

³ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

CENA OFERTY:

1. Cena ryczałtowa mojej / naszej oferty wynosi:

kwota brutto PLN
(z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt 2.)
VAT %, kwota VAT: PLN
kwota netto PLN

2. Informuję/emy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję/emy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT: (wg załącznika nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.).

• **Tak**, (jeśli tak, proszę wskazać nazwę i wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi.....)

• **Nie**

Uwaga

niezaznaczenie przez Wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie wskazanych pól rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

II.

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

Oświadczam / oświadczamy, że każdy kierownik robót danej branży spełnia warunek posiadania doświadczenia minimum 5 letniego licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy, podczas którego kierował robotami danej branży (konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej, elektrycznej) polegającym na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej wraz z instalacjami i zagospodarowaniem terenu o kub. nie mniejszej niż 2500 m³, okres sprawowania funkcji kierownika robót na danej budowie minimum 6 miesięcy, na następujących zamówieniach:

	Kierownik budowy branży konstrukcyjno budowlanej	Kierownik robót branży sanitarnej	Kierownik robót branży elektrycznej
Doświadczenie (podać ilość zamówień na których zdobył doświadczenie)			
Wymienić zamówienia na których zdobył doświadczenie: a) stanowisko, b) opisać zamówienie oraz podać kubaturę,			

c) okres sprawowania funkcji (rozp.-zak.)			
---	--	--	--

III.

Wykonawca oświadcza, iż udziela Zamawiającemu rękojmi na cały przedmiot zamówienia (w tym zamontowane urządzenia) na okres:

- minimalny 3 lata
- plus
- dodatkowy okres rękojmi m-cy

IV.

Zgodnie z art. 36 b ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców:

Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy

V.

Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI.

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VII.

Wadium w wysokości **40.000,00** złotych zostało złożone w formie:

.....

Jednocześnie wskazujemy adres / numer rachunku*, na które należy zwrócić wadium:

.....

VIII.

Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3**:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

IX.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

X.

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1.
2.
3.
4.

(*) – niepotrzebne skreślić
(**) – wpisać „NIE DOTYCZY”

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętki imienne i podpisy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa Hospicjum w Kutnie** prowadzonego przez **Stowarzyszenie Hospicjum Kutnowskie w imieniu i na rzecz której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa Dyrekcja Inwestycji w Kutnie Sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 10a, 99-300 Kutno**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Budowa Hospicjum w Kutnie prowadzonego przez Stowarzyszenie Hospicjum Kutnowskie w imieniu i na rzecz której na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa Dyrekcja Inwestycji w Kutnie Sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 10a, 99-300 Kutno, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Dokument, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

Załącznik nr 4
do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa Hospicjum w Kutnie** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

1. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej*
2. wskazujemy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.):*

.....
.....
.....

**/ niepotrzebne skreślić*

Podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZU ROBÓT BUDOWLANYCH,

Lp.	Rodzaj robót budowlanych: • nazwa, • rodzaj i zakres • miejsce wykonania, • kubatura	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość w pln	Termin wykonania (rozpoczęcie – zakończenie)	Nazwa i adres Wykonawcy który realizował wskazane roboty budowlane*
<i>1.</i>					
<i>2.</i>					
<i>Itđ.</i>					

*W przypadku gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 26 ustawy Pzp zobowiązany jest przedłożyć dokument, o którym mowa w pkt. VI.5 SIWZ.

.....
Miejscowość/data

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE ROBOTAMI
BUDOWLANYMI**

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności / kwalifikacje zawodowe / uprawnienia • numer uprawnień, • data wydania, • rodzaj i zakres uprawnień budowlanych	Doświadczenie: Wymienić zamówienia na których zdobył doświadczenie: a) stanowisko, b) opisać zamówienie oraz podać kubaturę, c) okres sprawowania funkcji (rozpoczęcie –zakończenie)	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA OSOBĄ
		Kierownik budowy w specjalności nr upr. data wydania rodzaj i zakres uprawnień budowlanych		dysponuję* podstawa dysponowania osobą - umowa o pracę* - umowa zlecenie* - inne (podać jakie)* będę dysponował* - zobowiązanie innego podmiotu
		Kierownik robót w specjalności nr upr. data wydania rodzaj i zakres uprawnień budowlanych		
		Kierownik robót w specjalności nr upr. data wydania rodzaj i zakres uprawnień budowlanych		

.....
Miejscowość/data

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy/

Załącznik nr 7 do SIWZ
WZÓR UMOWY
na roboty budowlano-montażowe

zawartej w dniu pomiędzy:

Stowarzyszenie Hospicjum Kutnowskie, Aleja ZHP 8, 99-300 Kutno, Regon, NIP,
reprezentowaną, przez:

1. –

2.

zwaną w dalszej treści niniejszej umowy „Zamawiającym”,

a zarejestrowanym w
pod numerem, REGON NIP, kapitał zakładowy
reprezentowanym przez:

..... –

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, wybranym w drodze przetargu nieograniczonego do
5.225.000 EURO, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – dalej zwaną jako Pzp. opublikowanego w Biuletynie
Zamówień Publicznych / S ... - z dnia r.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne pn.: „**Budowa Hospicjum w Kutnie**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku głównego Hospicjum w Kutnie o kubaturze 3554,0m3 oraz budynek garażowo-gospodarczy o kubaturze 834,0m3, na działce nr Ew. 741/37 położonej przy ulicy Jastrzębiej, obszar ewidencyjny Raszew – Piaski.
3. Zakres rzeczowy obejmuje w szczególności wykonanie:
 - a) robót budowlanych budynku głównego i budynku garażowo-gospodarczego,
 - b) instalacji wewnętrznej i zewnętrznej wod-kan.
 - c) instalacji c.o. wraz z przyłączem,
 - d) instalacji wentylacji,
 - e) instalacji gazowej z sieci miejskiej
 - f) kotłownię gazową,
 - g) instalacji wewnętrznej elektrycznej
 - h) instalacji zewnętrznego agregatu prądowórczego wraz z opracowaniem instrukcji współpracy agregatu z siecią energetyczną i uzgodnieniem w Zakładzie Energetycznym,
 - i) instalacji zewnętrznej elektrycznej,
 - j) instalacje teletechniczne i niskoprądowe
 - k) zagospodarowania terenu: utwardzenie, ogrodzenie, elementy małej architektury,
 - l) uzyskanie przez wykonawcę robót w imieniu inwestora pozwolenia na użytkowanie obiektu,
 - m) wykonanie prac porządkowych na obiekcie i terenie przyległym,
 - n) sporządzenie:
 - instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynku,
 - wyposażenia obiektu w sprzęt p.poż. wynikający z instrukcji,
 - świadectwa energetycznego.

§ 2

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp

1. Wykonawca lub podwykonawca stosownie do art.29 ust 3a ustawy, **zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ppkt. 4)** w zakresie realizacji zamówienia zapewniających wykonanie pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666, z późn. zm.).
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 4 Wykonawca zobowiązany jest:

- a) na dzień podpisania umowy złożyć:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, że zgodnie z art.29.3a ustawy Pzp przy realizacji zadania będzie korzystał z pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę, zgodnie z wymogiem zawartym w SIWZ
- b) każdorazowo na żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego terminie i zakresie złożyć wskazane w piśmie dokumenty:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- lub
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (pozbawione danych osobowych pracowników – adres zamieszkania, data urodzenia, PESEL oraz wynagrodzenia),
 - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych przedkładać wskazane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób o umowę o pracę.
3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez:
- wezwanie do okazania dokumentów o których mowa w pkt. 2 lit. b)
 - w przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- b) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- brak złożenia oświadczenia o którym mowa w pkt. 2. a) – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki
 - brak złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego i we wskazanym przez niego zakresie, o których mowa w pkt. 2.b) – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - w przypadku pozyskania przez Zamawiającego informacji z Państwowej Inspekcji Pracy o przypadkach wykonywaniu pracy przez osobę lub osoby nie zatrudnione w oparciu o umowę o pracę – w wysokości każdorazowo 2.000,00 zł. Wysokość kary dotyczy każdej osoby, która została ujawniona przez PIP jako osoba niezatrudniona na podstawie umowy o pracę.
4. Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- *kierownik budowy/robót z uprawnieniami budowlanymi w branży: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej, elektrycznej,*
 - *osoby wykonujące czynności w branżach: ogólnobudowlanej, instalacyjnej i elektrycznej.*

§ 3

Termin realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia - w ciągu 19 miesięcy licząc od daty podpisania umowy tj. do dnia

2. Podstawą potwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 stanowią będą łącznie n/w dokumenty:
 - a) bezusterkowy protokół końcowy odbioru robót,
 - b) uzyskanie przez Wykonawcę ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu,

§ 4

Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany etapowo, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy ma uwzględniać n/w wytyczne:
 - a. podział na elementy robót podlegające odbiorowi częściowemu i stanowiące podstawę fakturowania,
 - b. wskazać elementy robót na ostatnią płatność (faktura końcowa) w wysokości 8%-10% wartości całego przedmiotu umowy,
3. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu rzeczowo – finansowego w przypadku wystąpienia i utrzymywania się powyżej 7 dni niekorzystnych warunków atmosferycznych z punktu widzenia technologii wykonania robót, a warunków tych nie można było przewidzieć.
4. Każdorazowa zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe na łączną kwotę brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości 23% w kwocie: zł netto zł., zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie z wyłączeniem sytuacji przewidzianych w § 18 ust.2 niniejszej umowy przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, a w szczególności:
 - a) roboty określone dokumentacją techniczną, przedmiarami robót (pełniącymi funkcję pomocniczą), specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - b) roboty nie objęte powyższą dokumentacją, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy z uwagi na: zastosowane technologie, normy i przepisy techniczne,
 - c) koszt robót przygotowawczych (zagospodarowania placu budowy i utrzymania zaplecza budowy, oznakowania placu budowy),
 - d) koszt uzgodnień, odbiorów, włączeń i wyłączeń sieci w celu wykonania robót budowlanych,
 - e) koszty związane z obsługą geodezyjną i inwentaryzacją powykonawczą,
 - f) koszty wszystkich niezbędnych pomiarów i badań,
 - g) koszty związane z zajęciem chodnika, pasa drogowego i innych terenów na cele budowy, usuwania drzew i krzewów oraz koszt tymczasowej organizacji ruchu w czasie realizacji robót,
 - h) koszty badań, prób i rozruchów,
 - i) koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót, w tym odtworzenie zniszczonych istniejących urządzeń, konstrukcji, nawierzchni, zieleni,
 - j) koszt zużycia energii elektrycznej i wody,
 - k) koszty związane z zapewnieniem dostępu do posesji położonych w pobliżu terenu budowy,
 - l) koszty sporządzenia świadectwa energetycznego, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynku, wraz z wyposażeniem obiektu w sprzęt p.poż. wynikający z instrukcji oraz opracowania instrukcji współpracy agregatu z siecią energetyczną i uzgodnieniem w Zakładzie Energetycznym,
 - m) koszty uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu,
 - n) koszty związane z wykonaniem prac porządkowych na obiekcie i terenie przyległym
3. Kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy stanowi jedynie podstawę do ewentualnego skorzystania z zapisów określonych w § 18 ust. 2 a), b) niniejszej umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonane elementy robót odbywać się będzie fakturami częściowymi oraz fakturą końcową.
2. Faktury częściowe:
 - za wykonane elementy robót wymienione w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - podstawą wystawienia faktury będzie protokół częściowego odbioru robót, potwierdzony przez Inspektora Nadzoru i Kierownika budowy ,
3. Faktura końcowa - na kwotę od 8% do 10% wartości brutto umowy. Podstawą wystawienia faktury będzie:
 - bezusterkowy protokół końcowy odbioru robót,
 - uzyskana przez Wykonawcę ostateczne decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu,
4. Termin płatności faktur – do 21 dni liczonych od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku fakturowania części robót, który był wykonywany przy udziale podwykonawcy lub podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 16 dni liczonych od dnia złożenia faktury dostarczyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wymienionych dokumentów, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane elementy robót w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1.1 posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 3.000.000,00 zł. przez cały okres realizacji umowy.
Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa starci ważność Wykonawca najpóźniej w dniu upływu jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie w całości lub w rozbiciu na raty.
 - 1.2. przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy oraz kierowników robót przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane,
 - 1.3 wykonania wszelkich robót i dostarczenia wszelkich materiałów, urządzeń i sprzętu niezbędnych do zrealizowania zadania,
 - 1.4 zapewnienia należytego zabezpieczenia robót w zakresie ochrony mienia, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i sanitarnej, a także w zakresie uniemożliwienia wstępu na teren budowy osób nieupoważnionych,
 - 1.5 przestrzegania przepisów bhp,
 - 1.6 zapewnienia w okresie realizacji przedmiotu umowy i na jej potrzeby dostawy wszystkich mediów na potrzeby własne, nadzoru autorskiego i nadzoru inspektorskiego i zapłaty za te media oraz zapewnienia pomieszczenia, w którym będą się odbywały narady koordynacyjne w obecności wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego,
 - 1.7 zapewnienia obecności Kierownika budowy oraz kierowników robót odpowiednich do prowadzonych robót,
 - 1.8 umożliwienia Zamawiającemu i osobom go reprezentującym zapoznania się w każdym czasie z wszelkimi dokumentami, które będą odzwierciedlały przebieg robót, a także bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy,
 - 1.9 stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego oraz Inspektorów Nadzoru przekazywanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - 1.10 przedłożenia Zamawiającemu, na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania umowy,
 - 1.11 realizacji przedmiotu umowy z materiałów /wyrobów, które są dopuszczone do stosowania przy

- wykonywaniu robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U.2016.1570) oraz zgodnie z ustawą Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi do niej, z projektem wykonawczym, opisem technicznym robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, z należytą starannością oraz zgodnie z normami branżowymi, zasadami wiedzy technicznej, a także obowiązującymi przepisami bhp, higieniczno-sanitarnymi, ppoż.,
- 1.12 w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia rezultatów robót lub ich części w toku realizacji prac – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu sprzed uszkodzenia lub zniszczenia na własny koszt,
 - 1.13 wykonania wszelkich czynności wymaganych dla zapewnienia bezpieczeństwa na terenie budowy. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą. Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru końcowego robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim.
 - 1.14 w trakcie robót – bieżącego utrzymywania w czystości wyjazdu z terenu budowy na ulicę, a po zakończeniu robót – całkowitego i fachowego uporządkowania na swój koszt terenu, na którym były prowadzone prace,
 - 1.15 zabezpieczenia i zagospodarowania własnym staraniem i na swój koszt odpadów powstałych w trakcie realizacji prac, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U.2016.1987),
 - 1.16 usunięcia na swój koszt wszelkich szkód powstałych w wyniku działań Wykonawcy,
 - 1.17 uzyskanie pozwoleń, które są wymagane w związku z tymczasowym zakłóceniem ruchu drogowego,
 - 1.18 dla materiałów przeznaczonych do wbudowania przed ich wbudowaniem zobowiązany jest do uzyskania akceptacji inspektora nadzoru na podstawie przedstawionych certyfikatów, atestów i świadectw jakości. W przypadku nie dotrzymania tego warunku i niedopuszczenia materiału do zabudowania, Wykonawca dokona wymiany elementu lub materiału na własny koszt
 - 1.19 pisemnego informowania Inspektora nadzoru o terminie wykonywania robót ulegających zakryciu oraz robót zanikających,
 - 1.20 uwzględnienia w organizacji i technologii robót okoliczności, że Inspektorzy nadzoru mogą dokonać odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w okresie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia,
 - 1.21 usuwania w okresie trwania rękojmi stwierdzonych wad i usterek, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający będzie brać pod uwagę – przy ustalaniu tego terminu – możliwości techniczne wykonania prac związanych z usunięciem danej wady,
 - 1.22 zapewnienia przeprowadzenia specjalistycznego rozruchu technologicznego zamontowanych urządzeń i praktycznego przeszkolenia pracowników przyszłego użytkownika w zakresie użytkowania zamontowanych urządzeń i użytkowania budynku, przeprowadzonego w porozumieniu z Zamawiającym,
 - 1.23 przygotowania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego z planem ewakuacji, o którym mowa w § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz./U. Nr 109, poz. 719) i przekazania ich zamawiającemu najpóźniej 14 dni przed przystąpieniem do odbioru końcowego,
 - 1.24 przygotowania i przekazania dokumentów odbioru końcowego w dacie zgłoszenia do odbioru,
 - 1.25 brania udziału w odbiorach robót oraz spotkaniach i naradach koordynacyjnych w obecności wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego,
 - 1.26 umożliwienia wstępu na teren budowy przedstawicielom Zamawiającego, pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienie im wymaganych dokumentów,
 - 1.27 wykonania inwentaryzacji powykonawczej,
 - 1.28 uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz innych zgód i pozwoleń wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wyliczenie obowiązków Wykonawcy ma jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost w umowie, a niezbędnych do należytego wykonania całego przedmiotu umowy.
 3. Do momentu końcowego odbioru robót protokołem odbioru, ryzyko utraty lub pogorszenia się stanu robót ponosi Wykonawca.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Protokolarnego przekazania Wykonawcy dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji umowy w dniu podpisania umowy.
3. Zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego na zasadach określonych w umowie.
4. Zapewnienia nadzoru inwestorskiego i autorskiego.
5. Udzielenia Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa w celu uzyskania w jego imieniu pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz innych zgód i pozwoleń wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 9

Obsługa geodezyjna

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obsługę geodezyjną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25, poz. 133)

§ 10

Osoby uprawnione

Osobami odpowiedzialnymi za bieżące nadzorowanie realizacji umowy oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru elementów robót i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót są:

1. po stronie Zamawiającego:

- a) Nadzór inwestorski pełnić będzie Dyrekcja Inwestycji w Kutnie Sp.z o.o. ul. Wojska Polskiego 10a 99-300 Kutno
- b) przedstawiciel Zamawiającego:
 -

2. po stronie Wykonawcy:

- a) kierownika budowy w osobie posiadającego uprawnienia budowlane nr
- b) Kierownika robót branża instalacyjna w osobie posiadającego uprawnienia budowlane nr
- c) Kierownika robót branża elektryczna w osobie posiadającego uprawnienia budowlane nr

§ 11

Korespondencja

Wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (bieżąca korespondencja robocza) oraz opracowane przez wykonawcę harmonogramy podlegające sprawdzeniu przez Nadzór inspektorski a także przekazywanie uwag do harmonogramów, mogą być przekazywane pomiędzy stronami: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na następujące adresy:

a) Zamawiający:

pisemnie na adres:
Faks:
Email:

b) Nadzór inwestorski:

Pisemnie na adres:
Faks:
Email:

c) Wykonawca:

Pisemnie na adres:
Faks:
Email:

§ 12 Odbiory

1. Odbiór robót zanikowych:

- 1.1. wykonawca powiadamiać będzie Inspektora Nadzoru o gotowości do odbioru robót zanikowych za pośrednictwem faksu lub email,
- 1.2. Inspektor Nadzoru dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia zawiadomienia.
- 1.3. W przypadku niezgłoszenia Inspektorowi nadzoru gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.

2. Odbiór częściowy

- 2.1. Wykonawca zgłasza Nadzorowi Inwestorskiemu gotowość do odbioru częściowego robót wymienionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym wpisem do dziennika budowy.
- 2.2. Odbiór części robót wymienionych w harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowi podstawę do wystawienia faktury za te części.

3. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia

- 3.1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o zakończeniu robót i gotowości do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie wymagane dokumenty.
- 3.2. Nadzór Inwestorski w terminie 5 dni roboczych potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego lub jego brak powiadamiając o tym Wykonawcę pismem wskazując podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru.
- 3.3. Zamawiający przy udziale Inspektorów Nadzoru rozpoczyna czynności odbiorowe w terminie 5 dni roboczych od daty potwierdzenia o osiągnięciu gotowości do odbioru.
- 3.4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych okaże się, że przedmiot umowy posiada wady i usterki, odbiór zostanie wstrzymany, a wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia i ponownego zgłoszenia do odbioru.
- 3.5. Odbiór końcowy robót zostanie zakończony z datą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego nie później niż w ciągu 7 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia odbioru.
- 3.6. Podstawą potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania przedmiotu zamówienia stanowią będą łącznie n/w dokumenty:
 - a) bezusterkowy protokół końcowy odbioru robót,
 - b) uzyskanie przez Wykonawcę ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu,

§ 13 Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę danych podwykonawców.
2. W przypadku gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Zgodnie z art. 143b ustawy Pzp Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni liczone od dnia otrzymania przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 7
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z pkt.8, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
Zamawiający, w terminie określonym w pkt. 8, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt.8.
Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
W przypadku gdy w w/w umowach o podwykonawstwo termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż w umowie podstawowej zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą wybranym w postępowaniu przetargowym, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. W zakresie zapłaty wynagrodzenia:
- a) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane,
 - b) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. a), dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
 - c) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - d) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,

- e) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt.d), w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
- f) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. a), zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy,
- g) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. a), lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
13. Każda zmiana umowy z podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego z uwzględnieniem trybu przewidzianego w § 13 ust.6.
14. **Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy oraz za wszelkie szkody wynikłe z jego winy.**

§ 14 Rękojnia

1. **Wykonawca udziela rękojmi na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres łączny:**
..... (wymagany minimalny okres rękojmi 36 m-ce plus udzielony dodatkowy okres rękojmi m-cy).
2. Bieg rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Strony uzgadniają, że w okresie rękojmi będą przeprowadzane coroczne przeglądy, mające na celu ujawnienie ewentualnych wad i usterek w wykonanym obiekcie.
4. Wykonawca zobowiązuje się w okresie rękojmi do usunięcia wad i usterek w ciągu 14 dni od momentu ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku elementów zagrażających bezpieczeństwu obiektów i ludzi – niezwłocznie.
5. Jeżeli usunięcie wad i usterek ze względów technicznych, organizacyjnych lub prawnych nie jest możliwe w terminie 14 dni, to Wykonawca jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem przedstawiając uzasadnienie tego faktu. W przypadku uwzględnienia wniosku wykonawcy strony wyznaczą nowy termin na usunięcie usterek
6. W przypadku odmowy przez Wykonawcę usunięcia wad i usterek lub nie wywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 4 i 5, Zamawiający zleci usunięcie wad i usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad i usterek lub usunie wady i usterek w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie K.c., może powierzyć usunięcie wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu niezbędnego dla usunięcia wad i usterek.
7. Udzielone rękojnia nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w K.c.

§ 15 Kary umowne

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:
- 1.1. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:**
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 – w wysokości 2.000,00 zł. za każdy dzień opóźnienia

- b) za brak aktualizowania dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 17 pkt. 5 lit. d). – w wysokości 1.000,00 zł. za każdy dzień opóźnienia
- c) za nieprzedłużenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – każdorazowo w wysokości 1.000,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany,
- d) za nieprzedłużenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – każdorazowo w wysokości 1.000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
- e) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, dostawy lub usługi w zakresie terminu zapłaty – każdorazowo w wysokości 1.000,00 złotych,
- f) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – każdorazowo w wysokości 1.000,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców
- g) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 1.000,00 zł. za każdy dzień opóźnienia,
- h) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % liczone od wartości brutto za cały przedmiot zamówienia. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych

1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

- a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
- b) za bezzasadne odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.

2. Wszystkie w/w kary są wartościami brutto. Kary płatne są na podstawie Noty księgowej w terminie 7 dni od daty ich doręczenia stronie zobowiązanej do zapłaty.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego wynagrodzenia wymagalnych kar umownych wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
3. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy
4. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 16

Odstąpienie od umowy

Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
- b) Wykonawca nie przystąpił do robót, przerwał lub zaniechał ich realizacji, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje umowy przez okres co najmniej 21 dni, jeśli w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót. Stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego,
- c) firma Wykonawcy zostanie rozwiązana lub złożony zostanie wniosek o likwidację lub upadłość,
- d) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje przedmiot umowy, pomimo pisemnego wezwania do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy.
- e) wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości **10% wartości brutto niniejszej umowy** tj. kwotę..... złotych, w formie:.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego § Zamawiający:
 - a) zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie w pieniądzu wykonawca wniesie przed dniem zawarcia umowy, przekazując na konto bankowe Zamawiającego:, z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy Nr.....” i potwierdzi wniesienie zabezpieczenia w chwili zawarcia umowy dowodem przelewu,
Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania wnoszonego w innej formie niż **gotówkowej**, Wykonawca jest zobowiązany jest złożyć w dniu zawarcia umowy:
 - a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości kwoty o której mowa w ust. 1 z ważnością do 30 dnia włącznie liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. do dnia (*dokładny termin zostanie wyliczony z chwilą wyznaczenia daty podpisania umowy - wg. planowanego terminu maj 2018 r.*)
 - b) złożyć zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % kwoty o której mowa w ust. 1, na dzień odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia z ważnością do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady, tj. do dnia(*dokładny termin zostanie wyliczony z chwilą wyznaczenia daty podpisania umowy oraz z uwzględnieniem okresu gwarancji udzielonego przez wykonawcę*),
lub
dokument zabezpieczenia należytego wykonania zawierający klauzurę dotyczącą zarówno zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - c) w przypadku nie złożenia wymienionej w pkt. b) gwarancji we wskazanym terminie - Zamawiający powyższą kwotę potrąci z faktury wykonawcy.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 4 dni przed upływem ważności okresu obejmującego zabezpieczenie i przedłożenia Zamawiającemu w tym terminie wznowionego dokumentu zabezpieczenia. Obowiązek ten dotyczy sytuacji, gdy wykonawca nie wywiąże się z obowiązku terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, który jednocześnie spowoduje zmiany terminów ważności dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady określone w pkt. a) i b)

§ 18

Zmiany umowy

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa szczegółowe warunki w zakresie:

1. Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia:

- a) działania siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grozącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej

- obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia,
- b) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów,
 - c) wystąpienia niekorzystnych i trudnych do przewidzenia warunków atmosferycznych trwających powyżej 7 dni, a w szczególności: intensywnych opadów deszczu i niskich temperatur, uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymogami technologii, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia ich zaistnienia,
 - d) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego lub konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej i/lub uzyskania zmiany pozwolenia na budowę, jeżeli przepisy prawa tego wymagają,
 - e) z powodu wystąpienia dodatkowych robót, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
 - f) wstrzymania prac budowlanych przez właściwy organ, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych uzgodnień, zezwoleń, decyzji, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

Fakty powyższe muszą być zgłoszone pisemnie wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego.

Strony ustalą nowy termin, który zostanie wprowadzony aneksem do umowy.

2. Zmiany wynagrodzenia umownego:

- a) ograniczenia lub rezygnacji przez Zamawiającego z części umownego zakresu. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość prac zaniechanych na żądanie Zamawiającego na podstawie danych z kosztorysu ofertowego, która następnie zostanie wprowadzona aneksem do umowy. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych robót, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia, odszkodowania itp,
 - b) zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do opisanych w dokumentacji projektowej z uwagi na: postęp technologiczny, obniżenie kosztów eksploatacji, wzrost wydajności urządzenia, poprawa funkcjonalności - zamienne zakresy robót lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys zamienny. Fakty powyższe muszą być zgłoszone pisemnie wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego, chyba że wnioskodawcą zmiany jest Zamawiający wówczas Zamawiający występuje pisemnie do Wykonawcy. Zmiana wymaga podpisania przez strony aneksu,
 - c) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - e) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany określone w pkt. c), d), e) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zgłoszenie przez Wykonawcę wraz z uzasadnieniem będzie podlegało weryfikacji przez Zamawiającego
- f) w przypadku realizacji dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne do wykonania podstawowego przedmiotu zamówienia i zostaną spełnione łącznie warunki opisane w art. 144 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp. Fakty powyższe muszą być zgłoszone pisemnie wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego. Zmiana wynagrodzenia umownego wymaga podpisania przez strony aneksu.

- 3. Jeżeli wystąpią wady dokumentacji projektowej, skutkujące koniecznością dokonania poprawek, zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowej a ich konsekwencją będzie zmiana rozwiązań technicznych (technologicznych lub materiałowych) wykonania robót lub ich elementu a dokonywanie zmian w dokumentacji uniemożliwi lub istotnie wstrzyma realizację robót – zmianie może ulec odpowiednio

sposób i termin realizacji robót oraz wynagrodzenie wykonawcy. Zmiana umowy w takim przypadku dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanego na tę okoliczność Protokołu Konieczności podpisanego przez inspektora nadzoru i przedkładanego do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w pkt. 2.b), f) oraz pkt. 3 Wykonawca do sporządzenia kosztorysu zamiennego lub kosztorysu na roboty dodatkowego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze, jakie określił w kosztorysie ofertowym a w przypadku brakujących cen w kosztorysie ofertowym, brakujące ceny zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za kwartał poprzedzający ich wbudowanie. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym
5. Zmiany lub zastępstwa osoby/osób sprasowujących funkcję kierownika robót, kierownika budowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie opisane przez Wykonawcę w ofercie, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej o ewentualnej zmianie lub zastępstwie wymienionych osób na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem pracy przez nową osobę i uzyskanie zgody. Zamawiający wyrazi zgodę tylko wówczas gdy proponowana osoba będzie posiadała doświadczenie minimum równe (nie gorsze) doświadczeniu osobie wskazanej w ofercie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.
6. Zmiany (modyfikacja) złożonych w postępowaniu deklaracji odnośnie do podwykonawstwa poprzez:
 - a) wskazanie innych podwykonawców,
 - b) rezygnację z podwykonawców,
 - c) wskazanie innego zakresu podwykonawstwa,
 - d) wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa (art. 36b ust. 1),Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§ 19

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zakresem robót, a także uzyskał wyczerpujące informacje o warunkach istniejących na terenie nieruchomości, na której mają być wykonane roboty. Oświadcza, że otrzymane informacje umożliwiły mu jednoznaczną ocenę zakresu robót, warunków i czasu koniecznego do należytego wykonania zadania oraz pozwoliły na dokonanie ostatecznej kalkulacji wynagrodzenia.
2. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę robót, które można było przewidzieć, obciąża wyłącznie Wykonawcę, który nie może z tytułu ewentualnego zwiększenia ilości robót rościć sobie żadnych pretensji do Zamawiającego i żądać zwiększenia wynagrodzenia.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie robót, a w szczególności błędów rachunkowych, czy nieuwzględnienia któregośkolwiek elementu robót, będącego w dokumentacji lub też brakującego w dokumentacji, ale niezbędnego do prawidłowego i zgodnego z wiedzą budowlaną wykonania robót.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i przepisy wykonawcze do niej, a także ustawa Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy (Art. 509 K.C.)
3. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją niniejszej umowy będzie wyłącznie w języku polskim.
4. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwie dla każdej ze stron.

§ 21

Wykaz załączników

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy w celu ewentualnego skorzystania z zapisów § 18 ust. 2 a), b)

Załącznik nr 3 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami

Załącznik nr 4 – Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 5 – Harmonogram rzeczowo-finansowy